



**INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA**  
**ACTA 16 DE 2017**  
**( 25 DE SEPTIEMBRE )**

**HORA:** HORA: 9:30 am – 11:00 am.

**LUGAR:** Sala de juntas IBUN

**Asistentes**

ÁREA DE INVESTIGACIÓN	PRINCIPAL	SUPLENTE	CONTROL ASISTENCIA
1. Agrícola	Mónica Guzmán – Incapacidad Médica	Daniel Uribe (Si)	Si
2. Doctorado	Sonia Ospina	No aplica	Si
3. Salud	María Teresa Reguero	No Aplica	Si
4. Bioprosos	Gustavo Buitrago	No aplica	Si
5. Representante de profesores	Sonia Ospina (si)	María Teresa Reguero	Si
6. representante de Bionegocios	Jorge Hernando Molano	No aplica	Si
7. Profesora invitada	Dolly Montoya	No aplica	Si
8. Representante de Bioinformática	Emiliano Barreto	No aplica	Si
9. Director IBUN	Carlos Arturo Martínez	No aplica	Si
10. Proyectos	Ibonne García	No aplica	Si

**AGENDA PROPUESTA**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del Acta No15
3. Celebración 30 años IBUN – Organización día de puertas abiertas
4. Programación de contextos primer semestre de 2018
5. Comité Editorial
6. Informe Reunión ORI con Institutos y Centros Interfacultades de la Sede
7. Compromisos y varios

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

### **1. Verificación del quórum**

Verificado el quórum necesario, se da por instalado el Comité Académico y se inicia la sesión a las 9:30 de la mañana. La reunión fue coordinada por el profesor Carlos Arturo Martínez, Director del Instituto de Biotecnología y la secretaría realizada por Ibonne García.

### **2. Aprobación del Acta No15**

El profesor Carlos Martínez comenta que se recibieron observaciones de forma al acta por parte de la profesora María Teresa Reguero, la cual se había enviado previamente por correo electrónico. Mencionó que las observaciones ya habían sido incluidas. En consideración de lo anterior el Comité Académico aprueba el acta No15 del presente año.

### **3. Celebración 30 años IBUN**

El profesor Carlos Martínez informa a los miembros del Comité Académico que no se había recibido el formato diligenciado de apoyo logístico a las actividades a realizarse en el marco de los treinta años del Instituto por parte de los coordinadores de laboratorio. Los miembros del Comité Académico definieron que se diera plazo para el envío del formato hasta el próximo jueves a las nueve de la mañana. En cuanto al número especial de la Revista Colombiana de Biotecnología se mencionó que ya estaban todos los artículos en corrección de estilo y en el transcurso de la semana, Jaqueline Ramírez los estaría enviando a cada uno de los líderes de grupo. La profesora Dolly Montoya mencionó que el proyecto que se había pasado a la DIEB para la financiación de las actividades del Primer Simposio de Investigación de Posgrados en Biotecnología UN, había sido aprobado.

### **4. Programación de contextos primer semestre de 2018**

El profesor Carlos Martínez menciona a los miembros del Comité Académico que había llegado la solicitud de Dirección Académica para enviar la aprobación de las asignaturas de contexto por parte del Consejo de Instituto. Al respecto hace mención que dentro de las metas propuestas para el trienio se encontraba la creación de cursos nuevos para el nivel de pregrado y si bien ya no se podía para el primer semestre del 2018, si era necesario ir pensando las propuestas para poder dictarlas el segundo semestre del siguiente año. Igualmente propuso la realización de cursos especializados de libre elección para estudiantes de últimos semestres y pone como ejemplo introducción a la Ingeniería de Enzimas. Al respecto los miembros del Comité Académico preguntaron sobre el procedimiento para hacer la aprobación de dichos cursos en el caso de los Institutos Interfacultades, ya que no hay claridad al respecto, si estos los aprueba la dirección académica o los programas curriculares.

Con el fin de avanzar en las posibles propuestas de cursos, la Oficina de Proyectos quedó en la tarea de realizar la consulta con Dirección Académica, de cómo sería el procedimiento para la aprobación de nuevas asignaturas por parte de los Institutos Interfacultades de la Sede.

### **5. Comité Editorial**

EL Director del Instituto informa a las Miembros del Comité Académico que se había recibido una solicitud de parte del profesor Gustavo Buitrago para evaluar un libro resultado de investigación titulado “Vichada elementos de biodiversidad para el ordenamiento del territorio” para hacer el trámite de publicación con la Editorial de la Universidad. En consideración de lo anterior La Oficina de Proyectos mencionó que las funciones de Comité Editorial que se le habían adicionado al Comité Académico mediante resolución de Dirección del Instituto, no

cumplían con la reglamentación vigente para la conformación de Comités Editoriales (Resolución 1053 de 2010 de Rectoría).

Los miembros del Comité Académico sugirieron hacer la consulta si el manuscrito podría ser evaluado por el Comité Editorial de Ciencias, con la finalidad de agilizar su revisión y paralelamente hacer el proceso para constituir debidamente el Comité Editorial del Instituto.

#### **6. Informe Reunión ORI con Institutos y Centros Interfacultades de la Sede**

El profesor Carlos Martínez informó al Comité que la semana anterior se había convocado a una reunión de Directores de Institutos y Centros de Sede, de parte de la Oficina de la ORI Sede Bogotá, en la cual se socializó la consolidación de las matrices de planes de acción en materia de internacionalización y el mapeo de posibilidad de interacción de los programas académicos triple A con pares internacionales. Adicionalmente comentó que en dicha reunión se había mencionado la muy baja asistencia de docentes en los talleres de internacionalización realizados durante el primer semestre del año, por lo cual se convocaría nuevamente para repetirlos los días 11 y 12 de octubre y solicitó se difundiera la información a los docentes de cada Unidad Académica.

Finalmente se solicitó a los docentes información para completar la matriz relacional de actividades de internacionalización ejecutadas en el IBUN durante el 2017, la cual correspondía básicamente a la confirmación de integrantes internacionales en los grupos de investigación extraída del Grup\_LAC y avales institucionales, además de la movilidad al exterior de estudiantes del Instituto.

No fueron tratados temas adicionales a los agendados

Siendo las 11:10 am se dio por terminada la reunión, en constancia firman.

Original firmada

---

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ RIASCOS  
C.C. 94.432.342  
Director IBUN

Original firmada

---

IBONNE AYDEE GARCÍA ROMERO  
C.C. 35.529.186  
Oficina de Proyectos